

Stellenausschreibung

14. Januar 2022

Wir suchen für den Bereich

Buchhaltung und Vertriebsunterstützung

kurzfristig eine Teilzeitkraft:

Aufgabenbereiche:

Schwerpunkt:

- Rechnungswesen und Buchhaltung
(Überwachung von Zahlungseingängen, Buchungen, Kontoführung, vorbereitender Jahresabschluss für Steuerberater, Reisekostenabrechnungen, ...)

Bei Bedarf:

- Unterstützung bei Zollabwicklungen
- Unterstützung im Verkauf
- allgemeine Büroarbeiten

GWU-Lasertechnik Vertriebsges. mbH ist seit 1988 Generalimporteur für optische Kristalle und Komponenten von CASTECH aus China. Neben weiteren Vertriebsprodukten entwickelt und fertigt GWU Geräte aus dem Bereich Lasertechnik und Optik, die teilweise über bedeutende Vertriebspartner weltweit vermarktet werden.

Unser Kundenkreis setzt sich aus Hochschulen, Forschungsinstituten und Industrie zusammen.

Anforderungen:

Buchhaltungserfahrung

Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Sicherer Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel)

Erfahrung in der Zollabwicklung wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich

Freude am Umgang mit Menschen (Kunden, Lieferanten, Kollegen, Vertreter)

Gute und sichere Ausdrucksfähigkeit in Deutsch

Teamfähigkeit in einer kleinen Arbeitsgruppe

Die zu besetzende Position bietet ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem kleinen, dynamischen Team. Vorgesehen ist eine Teilzeitbeschäftigung mit Ausbaumöglichkeiten.

Richten Sie Ihre Bewerbung (auch gerne in elektronischer Form) bitte an:

GWU-Lasertechnik Vertriebsges. mbH,

Dr. Rainer Brünger

Bonner Ring 9, 50374 Erftstadt

Tel. 02235/955220, Fax: 02235/95522-99

e-Mail: rainer.bruenger@gwu-group.de

e-Mails sind transportverschlüsselt. Wenn sie einen sichereren Weg wünschen, dann bitte per Post.